

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от **01.06.2022** г.

**№ 45**

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Лебяженского сельского поселения Камышинского района Волгоградской области субсидии на финансирование оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Лебяженского сельского поселения Камышинского района Волгоградской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 165, 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Лебяженского сельского поселения Камышинского района Волгоградской области, Администрация Лебяженского сельского поселения Камышинского района Волгоградской области

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления за счет средств бюджета Лебяженского сельского поселения Камышинского района Волгоградской области субсидии на финансирование оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Лебяженского сельского поселения Камышинского района Волгоградской области согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что в связи с введением политических и экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или)

союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера, при предоставлении субсидий из бюджета Лебяженского сельского поселения Камышинского района Волгоградской области в соответствии с Порядком предоставления за счет средств бюджета Лебяженского сельского поселения Камышинского района Волгоградской области субсидии на финансирование оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Лебяженского сельского поселения Камышинского района Волгоградской области, утвержденным настоящим постановлением, в 2022 году применяются следующие условия:

1) у заявителя может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

2) заявитель не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

3) в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), в сроки, определенные соглашением (договором) о предоставлении субсидии (далее - соглашение), главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств), по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии;

4) порядок согласования новых условий соглашений, в том числе при необходимости с участием представителей федерального органа

исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в случае если указанный орган не является стороной соглашения;

5) о неприменении штрафных санкций.

3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, принявший решения, предусмотренные подпунктами 3 и 4 пункта 2 настоящего постановления, обеспечивает включение соответствующих положений в заключенные им соглашения.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Лебяженского сельского поселения от 11.05.2021 г № 30 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Лебяженского сельского поселения Камышинского района Волгоградской области субсидии на финансирование оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Лебяженского сельского поселения Камышинского района Волгоградской области».

5. В соответствии со статьей 5 Закона Волгоградской области от 26.12.2008 №1816-ОД «О порядке организации и ведения регистра муниципальных правовых актов Волгоградской области», направить копию настоящего постановления для включения в Регистр в течение 30 дней со дня его принятия.

6. Настоящее решение вступает в силу с момента официального обнародования и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Лебяженского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области <http://лебяженское-сп.рф/>.

7. Подпункт 1 пункта 8 и пункт 36 Порядка предоставления за счет средств бюджета Лебяженского сельского поселения Камышинского района Волгоградской области субсидии на финансирование оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Лебяженского сельского поселения Камышинского района Волгоградской области, утвержденного настоящим постановлением, вступают в силу с 01.01.2023.

8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Лебяженского  
сельского поселения

М.М. Османов

**Порядок предоставления за счет средств бюджета Лебяженского сельского поселения Камышинского района Волгоградской области субсидии на финансирование оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Лебяженского сельского поселения Камышинского района Волгоградской области**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидий юридическим лицам (за государственных (муниципальных) учреждений), из бюджета Лебяженского сельского поселения Камышинского района Волгоградской области (далее – субсидии), результат предоставления субсидий, категории получателей субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления, установленных настоящим Порядком.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) заявитель – юридическое лицо (за государственных (муниципальных) учреждений), подавшее заявление о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

2) получатель субсидии – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

Иные используемые в настоящем Порядке понятия и термины употребляются в значениях, применяемых в актах бюджетного и жилищного законодательства Российской Федерации.

Состав общего имущества многоквартирного дома, затраты на капитальный ремонт которого финансируются в соответствии с настоящим Порядком, определен Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность».

3. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат на:

1) проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в том числе в многоквартирных домах, не

подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта с применением мер финансовой поддержки за счет средств бюджета Лебяженского сельского поселения.

2) проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, по приспособлению общего имущества в многоквартирных домах для организации беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям в многоквартирных домах.

3) проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальном счете.

4. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация Лебяженского сельского поселения Камышинского района Волгоградской области (далее – Администрация).

5. Отбор получателей субсидии не проводится. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется следующим категориям получателей: товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям.

Получателями субсидии, предусмотренной подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка, являются управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, собственники помещений, в котором формируют фонд капитального ремонта на специальном счете, и если соответствующая управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на организацию проведения капитального ремонта этого дома, предусмотренного краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта.

6. Субсидия предоставляется из бюджета Лебяженского сельского поселения Камышинского района Волгоградской области в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Лебяженского сельского поселения Камышинского района Волгоградской области на соответствующий финансовый год и установленных лимитов бюджетных обязательств.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) и на официальном сайте Администрации Лебяженского сельского поселения Камышинского района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения

о бюджете Лебяженского сельского поселения Камышинского района Волгоградской области (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Лебяженского сельского поселения Камышинского района Волгоградской области).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

8. Заявитель на первое число месяца, в котором он подает заявление о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Лебяженского сельского поселения Камышинского района Волгоградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Лебяженским сельским поселением Камышинского района Волгоградской области;

3) заявители не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

5) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) заявители не должны получать средства из бюджета Лебяженского сельского поселения Камышинского района Волгоградской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка.

9. Для получения субсидии заявитель представляет в Администрацию следующие документы:

1) заявление в произвольной форме с указанием адреса

многоквартирного дома, цели получения субсидии, вида работ (услуг), суммы субсидий;

2) оформленный в соответствии с законодательством протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о проведении капитального ремонта с указанием вида, объема, стоимости работ, источника (ов) финансирования, лица, уполномоченного на подписание актов выполненных работ от имени собственников помещений в многоквартирном доме (за исключением случая предоставления субсидии на цель, предусмотренную подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка);

3) утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию на выполнение работ;

4) выписку со специального счета, подтверждающую недостаточность суммы средств фонда капитального ремонта для проведения работ по капитальному ремонту (в случае предоставления субсидии на цель, предусмотренную подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка).

10. Заявитель по собственной инициативе вправе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Если документы, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, не представлены заявителем по собственной инициативе, указанные документы запрашиваются Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

11. Все представленные в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Порядка копии документов заверяются руководителем юридического лица – заявителя, скрепляются печатью заявителя (при наличии печати) и предоставляются одновременно с оригиналами.

12. Представленные заявителем документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) написаны (заполнены) разборчиво;

2) фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) индивидуальных предпринимателей, наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;

3) не содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

4) не заполнены карандашом;

5) не иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

13. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленной информации и документов в соответствии с законодательством.

Заявитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и

подачей заявки и приложенных к ней документов.

14. Заявитель вправе внести изменения или отозвать поданное заявление путем представления в Администрацию письменного заявления в свободной форме. Заявление об отзыве заявления о предоставлении субсидии является основанием для возврата заявителю его заявления и приложенных к нему документов. В этом случае Администрация осуществляет возврат заявления и приложенных к нему документов на адрес, указанный в заявлении об отзыве, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения Администрацией такого заявления.

15. Поступившее заявление о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня поступления проверяется Администрацией на комплектность и регистрируется в порядке очередности поступления в журнале регистрации.

16. Администрация рассматривает поступившее заявление о предоставлении субсидии в срок не позднее 30 календарных дней со дня его регистрации.

17. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении субсидии до истечения срока, установленного пунктом 16 настоящего Порядка, Администрация издает постановление о предоставлении субсидии соответствующему заявителю либо при наличии оснований, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, принимает мотивированное решение об отклонении заявления о предоставлении субсидии.

Постановление Администрации о предоставлении субсидии направляется соответствующему заявителю до истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

Решение Администрации об отклонении заявления о предоставлении субсидии оформляется письмом Администрации с указанием основания для принятия такого решения, которое направляется соответствующему заявителю до истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

При поступлении нескольких заявлений о предоставлении субсидии, отсутствия предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 18 настоящего Порядка оснований для отклонения заявлений и недостаточности ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Лебяженского сельского поселения Камышинского района Волгоградской области на соответствующий финансовый год, для предоставления субсидии всем заявителям, субсидии предоставляются заявителям, заявления от которых поступили раньше согласно очередности даты и времени регистрации в журнале регистрации входящих документов Администрации.

18. Основаниями для отклонения заявлений о предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 8, 11 и 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 8



настоящего Порядка;

4) отсутствие объемов муниципальной поддержки, предусмотренных краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Лебяженского сельского поселения (в случае предоставления субсидии на цель, предусмотренную подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка).

5) отсутствие ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Лебяженского сельского поселения Камышинского района Волгоградской области на соответствующий финансовый год.

19. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) заключение между Администрацией и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

3) использование субсидии на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка;

4) использование субсидии в соответствии с перечнем затрат, предусмотренным пунктом 21 настоящего Порядка;

5) соответствие подрядных организаций, привлекаемых получателем субсидии для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, требованиям, предусмотренным пунктом 20 настоящего Порядка;

6) включение в договор об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, условия об установлении гарантийного срока на оказанные услуги и (или) выполненные работы продолжительностью не менее 5 лет с момента подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ, а также обязательства подрядной организации по устранению выявленных нарушений в разумный срок, за свой счет и своими силами;

7) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 35 настоящего Порядка;

8) запрет на приобретение получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета муниципального образования средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

9) достижение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка.

20. Подрядные организации, привлекаемые получателем субсидии для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, должны соответствовать следующим

требованиям:

1) наличие членства в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (в случае, когда указанное членство является обязательным в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации);

2) отсутствие у подрядной организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за календарный год, предшествующий году заключения договора с получателем субсидии;

3) отсутствие у подрядной организации за 3 года, предшествующие дате заключения договора с получателем субсидии, расторгнутого по решению суда или по требованию одной из сторон контракта или договора по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объектов капитального строительства;

4) отсутствие процедуры проведения ликвидации в отношении подрядной организации или отсутствие решения арбитражного суда о признании подрядной организации банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) неприостановление деятельности подрядной организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату заключения договора с получателем субсидии;

б) неприменение в отношении подрядной организации - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации;

7) отсутствие сведений о подрядной организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

8) подрядная организация не должна являться юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц;

9) наличие у подрядной организации за 3 года, предшествующих дате заключения договора с получателем субсидии, опыта выполнения работ по капитальному ремонту не менее чем по 3 исполненным контрактам и (или) договорам;

10) согласие подрядной организации на осуществление Администрацией

и органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 35 настоящего Порядка.

21. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются:

1) услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

2) услуги и (или) работы по проектированию (включающие инженерные изыскания, обследования, разработку проектной документации), проведение государственной экспертизы проектной документации, проверке достоверности определения сметной стоимости;

3) осуществление технического и авторского надзора за выполнением работ по капитальному ремонту, в том числе в рамках сохранения объектов культурного наследия в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

22. Размер субсидии, на цели, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 3 настоящего Порядка, равен стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется исходя из состава и потребности в материальных, технических и трудовых ресурсах, необходимых и достаточных для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с предусмотренной системой ценообразования и сметного нормирования в области градостроительной деятельности, сметными нормативами (сметными нормами, расценками и ценами).

Размер субсидии на цель, предусмотренную подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка, устанавливается в краткосрочном плане, разработанном в соответствии со статьей 13 Закона Волгоградской области от 19.12.2013 № 174-ОД «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области».

Размер субсидии на цель, предусмотренную подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка, не может превышать объем средств муниципальной поддержки капитального ремонта, предусмотренный краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Лебяженского сельского поселения.

23. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком. В указанном соглашении должны быть предусмотрены:

1) цели и условия, сроки предоставления субсидий;

2) размер и порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормы затрат и иная информация исходя из целей предоставления субсидии;

3) обязательства получателей субсидий по долевному финансированию

целевых расходов;

4) обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;

5) формы и порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

6) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

7) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 35 настоящего Порядка;

8) запрет на приобретение получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Лебяженского сельского поселения Камышинского района Волгоградской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

9) ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий.

24. Соглашение оформляется в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией.

25. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 10 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии проект соглашения, подписанный Главой Лебяженского сельского поселения Камышинского района Волгоградской области, в двух экземплярах.

В течение 5 рабочих дней после даты получения проекта соглашения получатель субсидии подписывает соглашение и направляет один экземпляр в Администрацию. В случае, если получатель субсидии в указанный срок не предоставил в Администрацию подписанное получателем субсидии соглашение, такой получатель субсидии считается отказавшимся от предоставления субсидии.

26. Изменения, вносимые в соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

27. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается при условии:

1) изменения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств при недостижении согласия по новым условиям соглашения;

2) отказа получателя субсидии от получения субсидии, направленного в

адрес Администрации;

3) реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица) или прекращения деятельности получателя субсидии.

Стороны соглашения заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения.

28. Результатом предоставления субсидии является проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в сроки, в объеме и в соответствии с требованиями к качеству, предусмотренными проектно-сметной документацией, договором о предоставлении субсидии и действующими строительными нормами и правилами.

Значения результатов и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Администрацией в соглашении для каждого получателя субсидии.

29. В случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 3 настоящего Порядка, Администрация осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии в два этапа:

1) в размере 30 процентов от сметной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в течение 20 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии;

2) в размере оставшейся части субсидии, в течение 90 рабочих дней со дня предоставления получателем отчетных документов, предусмотренных пунктом 33 настоящего Порядка.

30. В случае предоставления субсидии на цель, предусмотренную подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка, Администрация осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии в два этапа:

1) в размере 30 процентов от размера субсидии, предусмотренной абзацем третьим пункта 22 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии;

2) в размере оставшейся части субсидии, в течение 90 рабочих дней со дня предоставления получателем отчетных документов, предусмотренных пунктом 33 настоящего Порядка.

31. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

32. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Лебяженского сельского поселения Камышинского района Волгоградской области в случае нарушения условий их предоставления определяются пунктами 37 и 38 настоящего Порядка.

#### **4. Требования к отчетности**

33. Получатели субсидий ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом представляют в Администрацию:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Порядку;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Приложением 3 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

договор об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

подписанный получателем субсидии, подрядной организацией и представителем собственников помещений в многоквартирном доме акт приемки выполненных работ (форма КС-2);

подписанная получателем субсидии и подрядной организацией справка о стоимости выполненных работ (форма КС-3);

счет-фактура, выставленный подрядной организацией получателю субсидии;

подписанный получателем субсидии и Администрацией акт выполненных работ и справка о стоимости выполненных работ.

справка об осуществлении операции по перечислению со специального счета денежных средств по указанию владельца специального счета в адрес подрядной организации, оказавшей услуги и (или) выполнившей работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (в случае предоставления субсидии на цель, предусмотренную подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка).

34. Администрация имеет право установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### **5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

35. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1) Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

2) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

37. Субсидия подлежит возврату в бюджет Лебяженского сельского поселения Камышинского района Волгоградской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленное по факту проверки, проведенной Администрацией или органом муниципального финансового контроля;

2) недостижение получателем субсидии значений результатов и показателей предоставления субсидии, указанных в пункте 28 настоящего Порядка.

38. Администрация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее – уведомление).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии в бюджет Лебяженского сельского поселения Камышинского района Волгоградской области по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляют в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, Администрация в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

39. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Лебяженского сельского поселения Камышинского района Волгоградской области в течение 10 рабочих дней после завершения текущего финансового года.

Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, возможно при условии наличия такого условия в договоре о предоставлении субсидии, а также при принятии Администрацией по согласованию с финансовым органом решения о наличии потребности в указанных средствах.

Приложение 1  
к Порядку предоставления за счет  
средств бюджета Лебяженского  
сельского поселения Камышинского  
района Волгоградской области субсидии  
на финансирование оказания услуг и  
(или) выполнения работ по  
капитальному ремонту общего  
имущества в многоквартирных домах на  
территории Лебяженского сельского  
поселения Камышинского района  
Волгоградской области

Форма

Главе Лебяженского сельского  
поселения Камышинского района  
Волгоградской области

\_\_\_\_\_

от

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета Лебяженского сельского поселения  
Камышинского района Волгоградской области

Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)  
для предоставления субсидий из бюджета Лебяженского сельского поселения  
Камышинского района Волгоградской области на финансирование оказания  
услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества  
в многоквартирных домах на территории Лебяженского сельского поселения  
Камышинского района Волгоградской области.

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_ тыс. руб.

Сведения об участнике отбора:

1.	Полное наименование получателя субсидии	
2.	Должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица	
3.	Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц)	



4.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
5.	Регистрационные данные:	
	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН)	
	Дата, место регистрации юридического лица	
6.	Юридический адрес	
7.	Фактический адрес	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Система налогообложения	
10.	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
11.	Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить	
12.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица	
13.	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты	

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на предоставление субсидии.

Подачей настоящей заявки выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии.

#### Перечень представленных документов

№п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата подачи заявки: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 2**  
 к Порядку предоставления за счет средств бюджета Лебяженского сельского поселения Камышинского района Волгоградской области субсидии на финансирование оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Лебяженского сельского поселения Камышинского района Волгоградской области

**ОТЧЕТ**

о достижении значений результатов и показателей  
 по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
 Периодичность: \_\_\_\_\_

N N п/ п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)
(Ф.И.О.)

**Приложение 3**  
**к Порядку предоставления за счет средств бюджета Лебяженского сельского поселения Камышинского района Волгоградской области субсидии на финансирование оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Лебяженского сельского поселения Камышинского района Волгоградской области**

**ОТЧЕТ**

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x		
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	110	x		
подлежащий возврату в местный бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе:				
из местного бюджета	210	x		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных	330	0300		

средств, всего:				
из них:				
перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если местными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
возвращено в местный бюджет, всего:	400	x		
в том числе:				
израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе:				
требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату	520	x		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)